

## ДОГОВОР

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г.Краснокамск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 15»**, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице

заведующего Демидовой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, и лицензии на право ведения образовательной деятельности Серия РО № 4280 от "10" сентября 2015 г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края с одной стороны, родителями (законным представителем)

мать \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

именуемые в дальнейшем **Родитель** ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Родителю со стороны Учреждения услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей в части присмотра и ухода, содержания детей, осваивающих адаптированную образовательную программу дошкольного образования в очной форме.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществить прием ребенка в Учреждение в соответствии с правилами приема и отчисления воспитанников, установленными Учреждением, на основании путевки, выданной Учредителем, медицинского заключения, заявления, заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану здоровья воспитанников включающую в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке установленном законодательством в сфере охраны здоровья; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; организацию и создание условий для профилактики заболеваний, для занятия ими физической культурой; прохождение воспитанниками периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

- образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательная деятельность включает в себя:

- содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования;

- развитие различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей;

- уважение личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника;

- развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создание целесообразной развивающей предметно-пространственную среду;

- сбалансированный режим пребывания детей в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с календарным планом, ежегодно утверждаемым руководителем;

- медицинское обслуживание воспитанников, медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей,

- проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

- организацию питания, в Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

- предметно-пространственную развивающую среду для ребёнка в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

- сохранность имущества ребёнка в период нахождения в Учреждении. При этом Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества запрещенного и (или) не рекомендованного приносить в Учреждение (золотые, серебряные и иные украшения, сотовые телефоны) и другое имущество.

2.1.3. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 год.

2.1.4. График посещения ребенком Учреждения: пятидневная неделя (понедельник-пятница) с 07.30 часов до 17.30 часов; режим работы групп – 10 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

2.1.5. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до закрытия (начала ремонта).

2.1.6. Сохранять в течение 30 календарных дней место за ребёнком при подтверждении родителями соответствующими документами, уважительной причины отсутствия ребенка в Учреждении, в случае:

- болезни ребёнка, прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения (при наличии справки из медицинского учреждения);

- отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, за исключением отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет и 3 лет;

- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка);

- по заявлению родителей(законных представителей) на летний период.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка дошкольного возраста.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):  
бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.11. Знакомить Родителей с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, иными законодательными нормативно-правовыми документами в области образования.

2.1.12. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.1.14. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Родители (законные представители) обязаны:**

2.2.1. Выполнять условия договора об образовании, заключенного между Родителем и Учреждением, а так же Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав.

2.2.2. Заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка.

2.2.3. Нести ответственность за воспитание и развитие ребенка.

2.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца, при этом комиссионный сбор за услуги по приему и перечислению платы выплачивается родителями дополнительно за счет собственных средств.

\_\_\_\_\_ подпись родителя расшифровка подписи

2.2.5. Вовремя предоставлять необходимые документы при возможных льготах по оплате за содержание ребенка.

2.2.6. Своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя (заведующего) Учреждения лично или по телефонам: 40597 об отсутствии ребенка или его болезни.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение здоровым.

2.2.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом родитель или иное лицо имеющее право приводить и забирать ребенка обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) разрешают забирать ребёнка из детского сада: (при наличии указанных лиц заполняется и напротив каждой ФИО

родители ставят свою подпись, при отсутствии указанных лиц указывается путем слова «Нет»):

а) ФИО \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год;  
проживающий по адресу: г. Краснокамск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв.  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

являющийся по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_

**ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ** \_\_\_\_\_

б) ФИО \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год;  
проживающий по адресу: г. Краснокамск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв.  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

являющийся по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_

**ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ** \_\_\_\_\_

в) ФИО \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год;  
проживающий по адресу: г. Краснокамск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв.  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

являющийся по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_

**ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЕЙ** \_\_\_\_\_

2.2.9. Не разрешать детям приносить в Учреждение травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и окружающих людей.

2.2.10. Соблюдать личную гигиену детей, приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и удобной обуви (сандалях, туфлях) с целью профилактики простудных заболеваний и плоскостопия. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное нижнее белье; расческу и носовые платочки.

2.2.11. Соблюдать режим работы Учреждения, приводить ребенка в детский сад не позднее 8.00 и забирать не позднее 17.30.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы Родителя, контактных телефонов, а так же сообщать в Учреждение об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в Учреждении).

2.2.13. В случае отсутствия ребенка в ДООУ более 3 дней, а так же перед выходом из отпуска, предоставлять в Учреждение справку о состоянии здоровья ребенка.

2.2.14. Соблюдать установленные Правила по технике безопасности в Учреждении, в том числе не загромождать въезд/выезд на территорию Учреждения на личном (служебном и т.д.) транспорте, осуществлять и обеспечивать закрытие за собой входные двери (с использованием домофона) в помещение здания и на территорию Учреждения, с целью исключения проникновения посторонних лиц.

2.2.15. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.16. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут воспитанника, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2.17. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы воспитанника с особыми образовательными потребностями.

2.2.16. Выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) детей действующим законодательством РФ.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Отчислить ребенка из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению Родителей.

3.1.3. . В соответствии с Постановлением КДН и ЗП Пермского края от 29.06.2016 № 12, Учреждение имеет право заносить ребенка в реестр группы риска, регистр СОП.

3.1.4. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.5. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения воспитанником Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника, и по рекомендации ПМПК Учреждения.

3.1.6. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания воспитанника в ДОУ, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения.

3.2.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме Управляющего совета Учреждения;

3.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.9. Получать компенсацию в порядке и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Краснокамского муниципального района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 10 дней и предоставить заведующему Учреждения оплаченную квитанцию за содержание ребенка в детском саду.

3.2.11. Оказывать благотворительную, безвозмездную помощь Учреждению в оснащении материально – технической базы.

3.2.12. Один из родителей внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ имеет право на получение компенсации. Право на получение компенсации возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Учреждение.

3.2.13. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута воспитанника совместно со специалистами ПМПК ДОУ.

3.2.14. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.2.15. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи воспитаннику (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.2.16. Иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, действующим законодательством РФ.

### **4. Порядок оплаты**

4.1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с Родителя (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке.

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, находящимися в социально-опасном положении, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей обучающимся в Учреждении реализующим программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Учреждение начисляет родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере: **95,30 рублей – один день (10 часов)**, установленном Постановлением № 1920 от 30.12.2014 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Краснокамского муниципального района».

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком вносится Родителем до 20 числа текущего месяца строго в сумме, указанной в платёжном поручении на лицевой счёт Учреждения через учреждения банка, комиссия банка за обслуживание взимается за счёт родителей на условиях банка.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Договором;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие качества образовательных услуг воспитанников установленным требованиям;
- жизнь и здоровье воспитанников;

5.2. Родитель несет ответственность, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не несет ответственность

5.3.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий воспитанника.

5.3.2. За качество коррекционной работы, освоения воспитанником образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

#### 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и устанавливается сроком на 1 год с продлением на каждый последующий период до «31» августа 2017 г.

#### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны: - один хранится в Учреждении в личном деле ребенка; - другой экземпляр находится у Родителя.

9.2. Особые условия к настоящему договору оговариваются в приложении к нему.

#### 10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	«Родитель» мать	«Родитель» Отец
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» г. Краснокамск, ул. К. Маркса, 5 тел. 40597 Заведующий М.М. Демидова	Ф.И.О. _____, _____ паспортные данные: № _____ выдан _____ Тел. _____ _____ Подпись _____	Ф.И.О. _____, _____ паспортные данные: № _____ выдан _____ Тел. _____ _____ Подпись _____

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

ИНН ребенка \_\_\_\_\_ СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись): \_\_\_\_\_